

## **7. Autoevaluace**

### **7. 1. Autoevaluace, sebehodnocení**

Autoevaluace neboli sebehodnocení školy je hodnotící proces, jehož hlavním cílem je dopad výsledků tohoto procesu na další zkvalitňování práce školy. Kvalitní hodnocení je základem práce v jakémkoli oboru, ale jen tehdy, dokážeme-li odpovědět na základní otázky:

- Co hodnotíme?
- Proč hodnotíme?
- Co se chceme dozvědět?
- Jak hodnocení ovlivní naši další činnost?

Autoevaluace tedy není samoučelným procesem, ale má poskytovat kvalitní a co nejobjektivnější zpětnou vazbu. Aby tomu tak skutečně bylo, snaží se naše škola dbát na tyto zásady:

- Naučit se uvědomovat si nedostatky, připustit, že vůbec nějaké máme
- Odhalení a pojmenování příčin – proč tomu tak je
- Zvolení nových, účinnějších postupů, tj. náprava

### **7. 2. Časový plán autoevaluace**

Časový plán je vlastně propojením všech prvků autoevaluace – oblastí, cílů a kritérií do časového harmonogramu. Tento časový plán se mění pro každou hodnocenou jednotku, tj. pro školní rok.

### **7. 3. Vlastní hodnocení školy**

Vlastní hodnocení školy je dokument, který je výsledkem autoevaluačních činností. Zpracovává se v souladu s § 9 Školského zákona a § 8 Vyhlášky 15/ 2005, a to vždy za školní rok. Projednává se v pedagogické radě nejdéle do 31. 10. následujícího školního roku.

Dle novelizovaného textu vyhlášky č. 15/2005 Sb. se vlastní hodnocení školy zpracovává průběžně za období 3 školních roků.

## Autoevaluace školy

| zaměření<br>autoevaluace      | podmínky<br>vzdělávání  | spolupráce<br>s rodiči   | výsledky<br>vzdělávání<br>žáků   | personální<br>oblast   | školní<br>klíma  |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|
| <b>cíle</b>                   | udržet stávající<br>počet tříd a žáků   | zkvalitňovat<br>komunikaci,<br>spokojenost<br>rodičů                                       | dosáhnout co<br>nejlepších<br>výsledků<br>odpovídajících<br>jejich<br>individuálním<br>možnostem             | aprobování<br>pedagogičtí<br>pracovníci a<br>kvalifikovaný<br>ostatní personál | příjemné a<br>bezpečné<br>prostředí,<br>spokojený žák,<br>učitel<br>(zaměstnanec)<br>a rodič |
| <b>úkoly</b>                  | zajistit dostatek<br>finančních<br>prostředků k<br>obnově<br>materiálního<br>vybavení školy | pravidelné<br>schůzky a<br>konzultace, dny<br>otevřených<br>dveří, školní<br>akce          | motivovat k<br>učení, vést k<br>sebehodnocení,<br>zařazovat<br>činnosti učení a<br>jiné atraktivní<br>metody | doškolení a<br>dovzdělávání<br>všech<br>zaměstnanců                            | pravidelné<br>monitorování<br>přístupu,<br>postojů<br>a nálad žáků a<br>rodičů               |
| <b>nástroje</b>               | spolupráce se<br>zřizovatelem,<br>vyhledávání<br>sponzorů,<br>prezentace školy              | rozhovor,<br>dotazník,<br>komunitní<br>kruhy, školní<br>představení                        | analýza<br>žakovských<br>prací,  | školení, kursy,<br>rozhovor,<br>diskuze  | rozhovory,<br>diskuze,<br>dotazníky,<br>pozorování   |
| <b>časový<br/>harmonogram</b> | neustále  | dotazník 1x za<br>tři roky, schůzky<br>a konzultace<br>čtvrtletně, akce<br>školy dle plánu | průběžně   | průběžně   | průběžně   |